

**Beleidsverklaring
Kwaliteit, Arbo,
Milieu &
Informatiebeveiliging**

Kwaliteit

Bij EW Facility Services (EW) draait het om meer dan schoonmaak. We willen elke dag bijdragen aan een prettige beleving voor medewerkers, gasten en bezoekers van onze opdrachtgevers. Daarom hebben we ons kwaliteitsmanagementsysteem ingericht volgens de internationale norm voor kwaliteitsmanagementsystemen ISO 9001:2015.

Dit systeem geldt voor:

Schoonmaak- en aanverwante multiservice facilitaire dienstverlening in hotels, kantoren, onderwijsinstellingen, musea, attractieparken, culturele instellingen, evenementencentra, recreatieparken, fabrieken en zorginstellingen.

Onze focus op kwaliteit betekent dat wij:

- klant- en medewerkerstevredenheid behouden en versterken;
- interne en externe kwaliteit bewaken en processen blijven verbeteren;
- de kennis en ervaring van collega's vergroten;
- blijven voldoen aan geldende wet- en regelgeving;
- een duidelijk raamwerk voor kwaliteitsdoelstellingen hebben en hierop blijven verbeteren.

Arbo

Wij zorgen voor een veilige en gezonde werkomgeving voor iedereen die bij of met ons werkt. Of het nu gaat om onze eigen collega's of om derden: veiligheid heeft onze volle aandacht. Verantwoord omgaan met veiligheid, gezondheid en milieu (VGM) is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van werkgever én werknemer. We blijven ons daarom verbeteren op het gebied van VGM en handelen volgens de geldende wet- en regelgeving.

Om ongevallen, onveilige situaties en materiele schade binnen onze organisatie en bij opdrachtgevers te voorkomen, richten we ons op:

- het beperken en voorkomen van de kans op (bijna) ongevallen of incidenten die leiden tot lichamelijke of psychische klachten bij medewerkers;
- het beperken en voorkomen van de kans op (gedeeltelijke) arbeidsongeschiktheid van medewerkers, op korte én lange termijn;
- het verbeteren van niet-fysieke werkomstandigheden die bijdragen aan tevreden en vitale medewerkers.

Milieu

We vinden het belangrijk om goed voor de wereld om ons heen te zorgen. Ons milieumanagementsysteem is ingericht volgens de internationale norm voor milieumanagementsystemen ISO 14001:2015.

Dit systeem geldt voor:

Schoonmaak en kantooractiviteiten van het hoofdkantoor en districtskantoor van EW Facility Services, inclusief de diensten Mobiliteit en Faciliteiten.

Onze doelen op het gebied van milieu zijn:

- afval zoveel mogelijk scheiden;
- papierverbruik verminderen;
- milieuvriendelijke vormen van mobiliteit stimuleren;
- het verbruik van gas, water en stroom terugdringen;
- schoonmaakmiddelen gebruiken die het milieu zo min mogelijk belasten.

Dit kunnen we alleen bereiken met inzet van onze collega's. We vragen hen actief bij te dragen door gemaakte afspraken en procedures na te leven. Zo zorgen we samen voor kwaliteit, veiligheid, gezondheid, welzijn en het milieu in alles wat we doen.

EW ondersteunt dit met:

- een goede introductie via het medewerkersportaal MijnEW en de leeromgeving Mijn Trainingen;
- een volwaardig opleidingsbeleid gebaseerd op:
 - de kernwaarden en gedragscodes die onze filosofie uitdragen;
 - de code Verantwoordelijk Marktgedrag;
 - ons EW-DNA: Doe – Verbind – Groei.

We praten actief over deze thema's via ons interne communicatieplatform H.appy, in het 'Werken bij EW'-boekje en tijdens werkoverleggen en introductieprogramma's voor nieuwe collega's.

Informatiebeveiliging

Informatie is waardevol en daar gaan we zorgvuldig mee om. Wij streven ernaar om de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van informatie binnen de organisatie te waarborgen. Informatiebeveiliging maakt dan ook standaard deel uit van ons managementsysteem, waarbij we ons continu focussen op het verder verhogen van het niveau van informatiebeveiliging.

Onze aanpak is ingericht volgens de ISO 27001:2022-norm en geldt voor:

Informatiebeveiliging rondom de levering van schoonmaak- en aanverwante multiservice facilitaire diensten

De volgende strategische doelstellingen zijn vastgelegd om informatiebeveiliging volledig te integreren in de het managementsysteem van de organisatie. EW Facility Services stelt de volgende doelstellingen vast voor het managementsysteem en verschaft de motivering op welke wijze het managementsysteem bijdraagt aan het behalen van deze informatiebeveiligingsdoelstellingen:

- Het bevorderen van beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van informatie door het opstellen en jaarlijks beoordelen van beheersmaatregelen met betrekking tot informatiebeveiliging.
- Inzicht verschaffen in het niveau van informatiebeveiliging binnen de organisatie, waarvan de volgende zaken een resultaat zijn;
 - Naleving van contractuele afspraken, wet- en regelgeving zoals beschreven in het formulier Overzicht wet- en regelgeving.

Tussentijdse beoordelingen zorgen ervoor dat de organisatie bij kan sturen waar nodig.

Risicomanagement

We nemen risico's serieus. Door ze tijdig te signaleren en goed te beheersen, beschermen we de kwaliteit van onze dienstverlening, onze collega's en de organisatie zelf. Om risicomanagement volledig te integreren in het managementsysteem van onze organisatie hebben we de volgende doelen:

- zorgen dat risico's tijdig gesignaleerd en beoordeeld worden;
- zorgen dat beheersmaatregelen effectief en efficiënt zijn, en minimaal voldoen aan contractuele afspraken en wet- en regelgeving;
- zorgen dat risico-informatie tijdig beschikbaar is voor de directie;

- zorgen dat risico's beperkt blijven tot een acceptabel niveau, op basis van de gemaakte risicoanalyse.

Borging

De hierboven genoemde doelstellingen zijn in overeenstemming met de strategie en bedrijfsdoelstellingen van EW. Om te meten of we op koers liggen, stellen we heldere doelstellingen op. De directie en de security officer bepalen deze doelen, waarbij de belangen van stakeholders worden meegenomen.

De doelstellingen zijn afgestemd op de strategie van EW. Jaarlijks toetst de directie het beleid en stelt bij waar nodig. De uitkomsten vormen input voor de jaarlijkse directiebeoordeling. Op basis van deze uitkomsten wordt het beleid waar nodig aangepast en worden nieuwe doelen gesteld.

Elke maand bespreken we in het certificeringsoverleg de voortgang. De directie ziet erop toe dat de doelen passen bij wie we zijn en wat we willen bereiken. Alle doelstellingen gelden steeds voor een periode van één jaar.

Beheersmaatregelen

Onze maatregelen op het gebied van risicomanagement, informatiebeveiliging en bedrijfscontinuïteit zijn gebaseerd op concrete beheersdoelen. We nemen alleen maatregelen op basis van risicomanagement.

De directie geeft in deze beleidsverklaring akkoord op de volgende beleidsonderdelen:

- werving, selectie en screening;
- leveranciersbeleid;
- beleid voor telewerken, informatiebeveiligingsbewustzijn, clean desk & clear screen, informatietransport en e-mailgebruik;
- IT-architectuur;
- toegangsbeveiliging;
- cryptografiebeleid;
- data- en back-upbeleid;
- technische compliance;
- risicomanagement.

Managementsysteem

EW werkt met een integraal managementsysteem dat onder meer bestaat uit:

- ISO 9001



- ISO 14001
- ISO 27001 (*in fase 2*)
- SNA-keurmerk (NEN 4400-1)
- VCA**
- Keurmerk Schoon
- Prestatieladder Sociaal Ondernemen
- Ecovadis
- CSRD

De directie onderschrijft dit beleid en neemt de verantwoordelijkheid voor goed werkende managementsystemen. Daarbij zorgen we voor voldoende en de juiste middelen om de gestelde doelen en uitgangspunten te halen, continu te verbeteren en te voldoen aan alle geldende eisen.

Datum: 23-04-2026

Sander Leenders
CEO

Chris van Galen
CFO



*Expect
more*

EW
Sweerts de Landasstraat 27
Postbus 448
6800 AK Arnhem

T +31 (0)26 445 24 00
F +31 (0)26 442 93 04
E info@ew.nl
I www.ew.nl