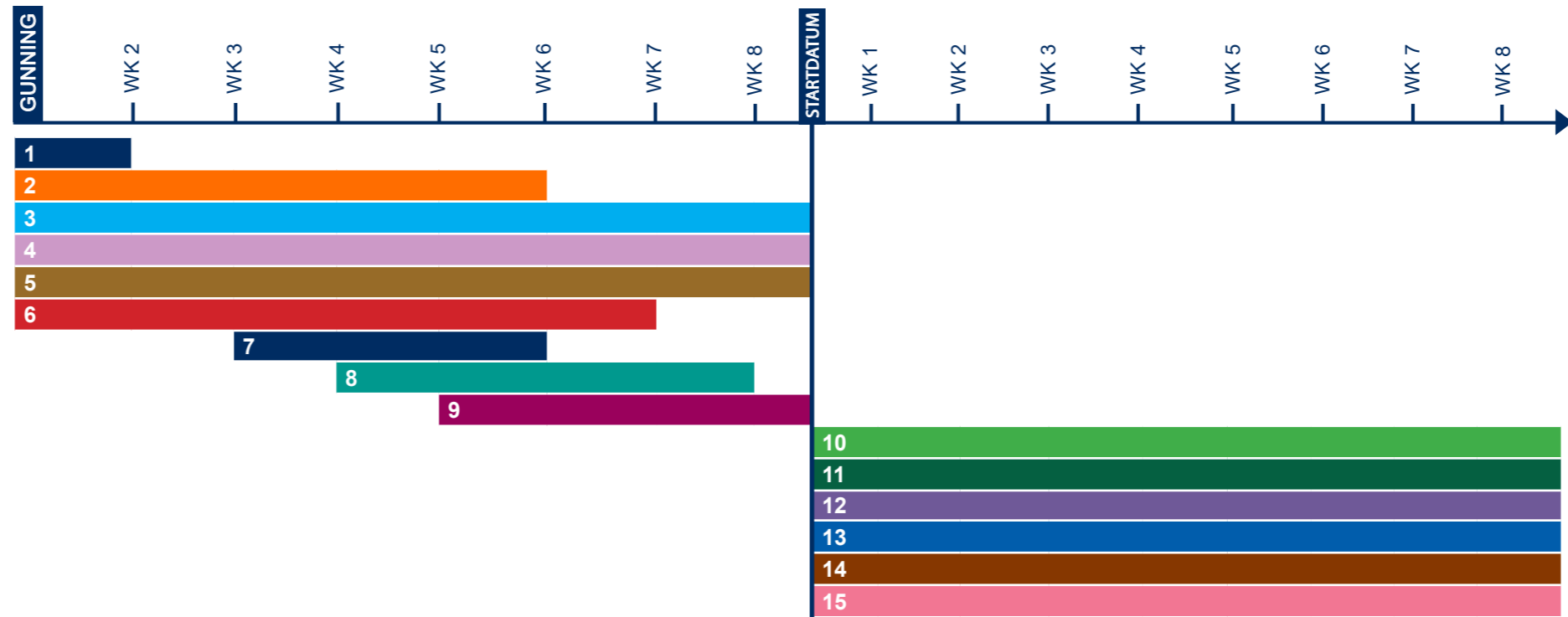


1 START IMPLEMENTATIE	2 CONTRACTUELE AFSPRAKEN	3 COMMUNICATIE LATENDE PARTIJ	4 COMMUNICATIE INTERN EW	5 COMMUNICATIE OPDRACHTGEVER - EW	6 OVERNAME PROCEDURE EN WERVING & SELECTIE	7 MIDDELEN, MATERIALEN EN MACHINES	8 ADMINISTRatieve WERKZAAMHEDEN	9 ICT APPLICATIE INSITE
Formeren implementatieteam EW wk 1	Bespreken overeenkomst wk 1 Ondertekening overeenkomst wk 2 Inrichting facturering wk 4 Check facturering wk 5	Afstemming overgaande medewerkers wk 1 t/m 3 Afstemming overname middelen, materialen en machines wk 2 Afstemming over uithuizing latende partij en inhuizing EW wk 3 Uitvoeren nulmeting wk 5 Opstellen rapportage nulmeting wk 5 Controle uitgevoerde werkzaamheden n.a.v. nulmeting wk 7	Kickoff Implementatieteam wk 1 Wekelijkse voortgangsmoetings wk 1 t/m 8 Opstellen intern communicatieplan wk 2	Kennismakingsgesprek EW en contactpersonen Opdrachtgever wk 1 Voortgangsoverleg Opdrachtgever - EW wekelijks Afstemmen jaarplanning wk 4 Introductieboodschap overgang naar EW bij Opdrachtgever wk 8	Inventarisatie over te nemen medewerkers wk 1 Plenaire bijeenkomst over te nemen medewerkers wk 2 Werving & selectie nieuwe medewerkers volgens Opdrachtgever- functieprofiel vanaf wk 3 Persoonlijke gesprekken en opstellen persoonlijk ontwikkelingsplan per medewerker wk 3 Overhandigen nieuwe arbeidsovereenkomst en getekend retour nemen wk 4 Vastleggen flex-pool wk 6	Inventarisatie (benodigde en over te nemen) middelen, materialen en machines wk 3 Bestellen nieuwe middelen, werkkarren, materialen en machines wk 3 Inventarisatie en bestellen benodigde werkkleding wk 5 Bestellen ICT aangelegenheden (iPhones, iPods, computers etc.) wk 5	Opstellen jaarplanning laagfrequente werkzaamheden wk 4 Uitwerken locatie informatie en gebouwinformatieboek wk 5 Opstellen werkrooster wk 6 Opstellen taakkaarten wk 6 Opstellen en bespreken RI&E wk 7	Afstemmen INSITE met Opdrachtgever wk 5 Inrichten INSITE voor Opdrachtgever wk 5 t/m 8 Licentieverstrekking en autorisaties INSITE wk 7 Instructie INSITE en dashboard voor Opdrachtgever wk 7 Instructie INSITE voor (overgenomen) medewerkers EW wk 8

Weken

1	START IMPLEMENTATIE
2	CONTRACTUELE AFSPRAKEN
3	COMMUNICATIE LATENDE PARTIJ
4	COMMUNICATIE INTERN EW
5	COMMUNICATIE OPDRACHTGEVER - EW
6	OVERNAME PROCEDURE EN WERVING & SELECTIE
7	MIDDELEN, MATERIALEN EN MACHINES
8	ADMINISTRATIEVE WERKZAAMHEDEN
9	ICT APPLICATIE INSITE
10	COMMUNICATIE GEDURENDE SAMENWERKING
11	COMMUNICATIE INTERN EW
12	KWALITEITSMETINGEN
13	HOSPITALITY ACADEMY
14	MEDEWERKERS
15	CONTRACTBEHEER



Transitiefase – vanaf opstartdatum en vervolgplanning

10 COMMUNICATIE GEDURENDE SAMENWERKING Evaluatie voorbereidingsfase Opdrachtgever - EW wk 1 Voortgangsoverleg implementatie wekelijks Strategisch Overleg 1 x per jaar Tactisch Overleg 4 x per jaar Operationeel Overleg 1x per maand en bij bijzonderheden Operationeel Overleg dagelijks INSITE doorlopend	11 COMMUNICATIE INTERN EW Evaluatie voorbereidingsfase Implementatieteam EW wk 1 Werkoverleg Housekeeper, Supervisors en Room Attendants dagelijks Werkoverleg Rayonmanager en Housekeeper wekelijks INSITE (planning, meldingen, taakkaarten, controles etc.) doorlopend Monitoren en verbeterplan met medewerkers 1 x per maand	12 KWALITEITSMETINGEN DKS dagelijks MKS maandelijks Objectscan 1 x per jaar Tell-us! belevingsmeting optioneel Mystery Visit 1x per jaar	13 HOSPITALITY ACADEMY (TRAININGEN EN OPLEIDINGEN VOOR ONZE MEDEWERKERS) Instructie bij introductie vanaf week 1 Inzet ondersteuning EW-trainer eerste vier weken intensief, daarna conform trainings- en opleidingsprogramma SVS basisopleiding schoonmaak indien nog niet behaald: binnen één jaar Trainings- en opleidingsprogramma Room Attendants a.d.h.v. intakegesprek en conform trainings- en opleidingsprogramma Trainings- en opleidingsprogramma leidinggevenden conform trainings- en opleidingsprogramma Cursus Nederlandse taal (indien nodig) in eerste contractjaar	14 MEDEWERKERS Medewerkertevredenheids-onderzoek (MTO) tweejaarlijks Motivatie- en gezondheidsprogramma doorlopend Functioneringsgesprek jaarlijks Beoordelingsgesprek jaarlijks	15 CONTRACTBEHEER Dashboard vanuit app INSITE dagelijks Monitoring budget versus daadwerkelijke kosten maandelijks Opstellen en rapporteren management rapportage kwartaal Opstellen jaarplan Opdrachtgever - EW jaarlijks Opstellen verbeterplannen 2 x per jaar
--	--	---	---	---	--

